
	<p style="text-align: center;">Titolo</p> <p style="text-align: center;">Politica per la Qualità e l'Ambiente</p>	<p style="text-align: center;">Revisione</p> <p style="text-align: center;">2.0</p>	
	<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">par. 5.2 ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Disponibilità</p> <p style="text-align: center;">Confidenziale</p>	<p style="text-align: center;">Stato</p> <p style="text-align: center;">Approvato</p>

La S3K S.p.A. è responsabilmente e concretamente impegnata nei confronti di tutte le parti interessate, individuate con un monitoraggio sistematico del contesto di riferimento, come di seguito identificate:

- Proprietà e soci;
- Direzione aziendale;
- Clienti/Committenti;
- Enti competenti;
- Istituzioni, INPS;
- Enti di verifica esterna;
- Operatori del settore;
- Aziende Partner;
- Dipendenti;
- Fornitori di servizi e prodotti funzionali all'erogazione servizio aziendale;
- Utenti finali;
- Collettività;
- Altre aziende del territorio;
- Associazioni ambientaliste;
- Comunità locale;
- Enti gestori di infrastrutture locali;
- Enti pubblici di controllo nazionali e locali;
- Istituzioni locali ed enti di governo del territorio.

I principi fondamentali, in funzione del contesto e delle parti interessate, oltre ad operare per l'individuazione e mitigazione dei rischi correlati alle attività aziendali, sono:

	<p style="text-align: center;">Titolo</p> <p style="text-align: center;">Politica per la Qualità e l'Ambiente</p>	<p style="text-align: center;">Revisione</p> <p style="text-align: center;">2.0</p>	
	<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">par. 5.2 ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Disponibilità</p> <p style="text-align: center;">Confidenziale</p>	<p style="text-align: center;">Stato</p> <p style="text-align: center;">Approvato</p>

- **VISION:** Diventare la migliore azienda a livello nazionale operante nella sicurezza fisica e logica
- **MISSION:** Garantire **servizi di eccellenza**, ai clienti pubblici e privati, grazie all'alto livello di **competenze** e **certificazioni**, tramite un processo di **innovazione continua** in grado di anticipare i **trend emergenti**, con particolare attenzione alla sicurezza e all'ambiente.
- **VALUES:** Il rispetto per i clienti è la guida per tutto il personale e tutto il personale è incentivato ad ottenere la soddisfazione del cliente, a crescere professionalmente e ad assumersi responsabilità.


Al fine di attuare questi principi, sono necessari:

- L'attuazione e lo sviluppo di un Sistema di gestione integrato in accordo coi requisiti delle norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001
- Lo sviluppo di un sistema di monitoraggio tale da garantire che i servizi siano sempre corrispondenti agli standard adottati e ai requisiti fissati dai disposti legislativi cogenti
- Il mantenimento di una sorveglianza costante dell'andamento qualitativo come mezzo per identificare le azioni necessarie per migliorare il sistema stesso
- La competenza professionale e il continuo aggiornamento del personale tutto.

Il Sistema di Gestione per la qualità e l'ambiente è impostato su obiettivi strategici, assunti dalla Direzione e condivisi da tutto il personale.

Gli obiettivi sono coerenti con:


A) l'analisi del contesto effettuata dall'azienda per individuare le parti interessate, i bisogni e le aspettative ad esse collegati e i rischi che insistono sulla Organizzazione (minacce da affrontare e opportunità da cogliere).

	<p style="text-align: center;">Titolo</p> <p style="text-align: center;">Politica per la Qualità e l'Ambiente</p>	<p style="text-align: center;">Revisione</p> <p style="text-align: center;">2.0</p>	
	<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">par. 5.2 ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Disponibilità</p> <p style="text-align: center;">Confidenziale</p>	<p style="text-align: center;">Stato</p> <p style="text-align: center;">Approvato</p>

B) gli aspetti ambientali definiti “significativi” su apposito documento ed in seguito ad un’opportuna analisi ambientale effettuata nelle sedi che consente di definire i rischi specifici che insistono sulla gestione dei processi e dei servizi.


I seguenti obiettivi e impegni sono fissati annualmente e diffusi al personale responsabile, attraverso il riesame della Direzione:

- 1) la piena soddisfazione dei propri clienti e, in generale, di tutte le parti interessate;
- 2) l’assicurazione della disponibilità di risorse;
- 3) il miglioramento continuo dei processi e dei servizi;
- 4) la piena soddisfazione e crescita continua di tutte le persone;
- 5) il miglioramento dell’efficienza dell’organizzazione;
- 6) il rispetto degli obblighi di conformità relativo agli impegni sottoscritti con le parti interessate, ai requisiti cogenti del settore nel quale opera e ai principi della norma UNI EN ISO 9001:2015 e della norma UNI EN ISO 14001:2015.
- 7) prevenire mitigare e minimizzare gli impatti ambientali negativi generati dai processi e dalle lavorazioni (sia gestiti direttamente che affidati in outsourcing) anche attraverso:
 - ✓ la corretta gestione dei rifiuti prodotti, in conformità a quanto stabilito dalla normativa cogente in vigore;
 - ✓ il monitoraggio dei consumi delle risorse energetiche finalizzato al contenimento degli stessi;
 - ✓ il contenimento dell’inquinamento, e dei consumi di combustibile per gli spostamenti casa/lavoro tramite una policy di ricorso virtuoso ai mezzi di spostamento che producono minori emissioni in atmosfera;
 - ✓ l’acquisto, quando possibile, di prodotti/servizi a basso impatto ambientale;
 - ✓ la revisione sistematica della valutazione dei rischi a seguito di: importanti modifiche apportate ai processi di lavoro, alle procedure, ai materiali, alle macchine, agli impianti, al panorama legislativo; a seguito dell’introduzione di nuovi processi di lavoro e all’apertura/modifica di nuovi siti operativi, a seguito di incidenti o situazioni di emergenza

	<p style="text-align: center;">Titolo</p> <p style="text-align: center;">Politica per la Qualità e l'Ambiente</p>	<p style="text-align: center;">Revisione</p> <p style="text-align: center;">2.0</p>	
	<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">par. 5.2 ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Disponibilità</p> <p style="text-align: center;">Confidenziale</p>	<p style="text-align: center;">Stato</p> <p style="text-align: center;">Approvato</p>

non previste; nel caso di ampliamento, riduzione, ristrutturazione e/o redistribuzione delle responsabilità; in base a quanto può emergere in sede di Riesame della Direzione; nel caso si verificasse un incidente o una situazione di emergenza non prevista precedentemente nel Piano di Emergenza ed Evacuazione.

- 8) prevenire e gestire le emergenze ambientali attraverso:
- ✓ la formazione/informazione di tutto il personale in merito agli impatti ambientali ed ai rischi identificati;
 - ✓ la costante sensibilizzazione di tutto il personale, in particolar modo per ciò che concerne le procedure da seguire in caso di emergenza;
- 9) assicurare risorse e mezzi adeguati ad attuare il miglioramento continuo del Sistema Integrato Qualità e Ambiente attraverso il riesame periodico dello stesso al fine di definire la corretta allocazione delle risorse in relazione agli obiettivi prefissati;
- 10) perseguire e controllare l'applicazione delle prescrizioni ambientali pertinenti da parte dei fornitori (outsourcer) all'interno dei nostri ambienti di lavoro;
- 11) assicurare la consapevolezza del personale sugli impatti ambientali generati dai processi di lavoro:
- ✓ promuovendo attività di formazione ed informazione;
 - ✓ coinvolgendo tutte le risorse rendendole consapevoli dei loro obblighi individuali e dell'importanza di ogni loro singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della loro responsabilità;
- 12) verificare e sorvegliare costantemente il perseguimento degli obiettivi e dei traguardi prefissati;
- 13) comunicare internamente ed esternamente la presente politica con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci.

	<p style="text-align: center;">Titolo</p> <p style="text-align: center;">Politica per la Qualità e l'Ambiente</p>	<p style="text-align: center;">Revisione</p> <p style="text-align: center;">2.0</p>	
	<p style="text-align: center;">Riferimento</p> <p style="text-align: center;">par. 5.2 ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015</p>	<p style="text-align: center;">Disponibilità</p> <p style="text-align: center;">Confidenziale</p>	<p style="text-align: center;">Stato</p> <p style="text-align: center;">Approvato</p>

La Direzione è impegnata nel raggiungimento di questi obiettivi garantendo che ogni risorsa umana sia consapevole e tenda al perseguimento dei medesimi.

Gli obiettivi generali sono espressi in obiettivi specifici e misurabili tramite un quadro strutturale inserito nel “Riesame del Sistema Qualità/Ambiente” da parte della Direzione (il prospetto “Obiettivi – Processi – Indicatori – Monitoraggio”). Tale quadro, consente di definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità e l’ambiente.

Gli obiettivi specifici e misurabili, a loro volta, sono espressi come miglioramento degli indicatori relativi a:

- ✓ L'erogazione dei servizi conformi;
- ✓ La minimizzazione dei reclami con la tempestiva presa in carico delle esigenze dei clienti;
- ✓ La soddisfazione dei clienti;
- ✓ La conformità del sistema di gestione per la qualità e l’ambiente ai requisiti delle norme;
- ✓ Il contenimento dei consumi energetici.

Altri indicatori possono essere di volta in volta definiti nel corso dell’effettuazione del Riesame da parte della Direzione.

La Direzione ridefinisce e attribuisce gli obiettivi in sede di Riesame del Sistema Integrato. In questa occasione li diffonde a tutta l’organizzazione.

La Politica per la Qualità e l’Ambiente (esaminata, confermata o aggiornata nell’ambito del Riesame della Direzione) è attuata quotidianamente da tutto il personale e sotto la costante attenzione e supervisione del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato.